

.....  
/miejscowość, data/

Imię: .....

Nazwisko: .....

Adres .....

Telefon: .....

### WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY ZA DOKONANĄ WPŁATĘ

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury na kwotę ..... zł\*, uiszczoną dnia  
..... tytułem opłaty za .....

/nazwa opłaty , imię i nazwisko za kogo dokonana/

#### Dane Placówki:

.....

**ODBIÓR FAKTURY:** osobiście w placówce /adres e-mail\*\*\*

.....

.....

/Podpis/

\* Oświadczam, że wcześniej nie otrzymałam/-łem faktury za wpłatę wskazaną we wniosku

\*\*\* Niepotrzebne skreślić

---

Potwierdzam wpłatę w wysokości .....

.....  
/podpis pracownika księgowości/